Договор оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Самара | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Самара»**, именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача Гейдешмана Евгения Семеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по ежедневной комплексной уборке помещений зданий ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Самара» и прилегающей территории (далее – услуги) в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору). По результатам оказания услуг, перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги
  2. Оказание услуг осуществляется по адресам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 2. Сроки оказания услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало оказания услуг – с 15 мая 2022г. по 14 мая 2023г.

2.3. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ *или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_НК РФ.*

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. В течение 60 (Шестьдесят) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), счет-фактуры.

В случае нарушения Исполнителем срока предоставления комплекта документов, предусмотренного п. 6.1. настоящего договора, оплата оказанных услуг осуществляется в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления комплекта документов.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости услуг по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

# 4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели результата услуг до окончательной приемки Заказчиком результатов услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

# 5. Обязательства Сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказании услуг на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения услуг.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

5.2.7. Предоставить Исполнителю помещение для раздевалок, хранения инвентаря и моющих средств.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику оказанных услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно.

**5.4. Исполнитель обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.3. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.7. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

5.4.8. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать требования законодательства Российской Федерации рекомендации Роспотребнадзора, иных уполномоченных органов и Заказчика в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний (включая выполнение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, использование средств индивидуальной защиты, соблюдение дистанции, проведение дезинфекции и другие меры).

# 6. Порядок сдачи и приемки услуг

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем по Договору, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 7 (семи) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

# 7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](file:///C:\Users\det_reg_2\Downloads\Изм.%20в%20ЦДЗ-112%20от%2014.11.2019%20№ЦДЗ-102%20от%2027.10.2020.doc#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](file:///C:\Users\det_reg_2\Downloads\Изм.%20в%20ЦДЗ-112%20от%2014.11.2019%20№ЦДЗ-102%20от%2027.10.2020.doc#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: телефон 8 846 372 21 50, электронная почта: [sekretar@dkb63.ru](mailto:sekretar@dkb63.ru), официальный сайт https://www.dkb63.ru

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 7.1](file:///C:\Users\det_reg_2\Downloads\Изм.%20в%20ЦДЗ-112%20от%2014.11.2019%20№ЦДЗ-102%20от%2027.10.2020.doc#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 7.1](file:///C:\Users\det_reg_2\Downloads\Изм.%20в%20ЦДЗ-112%20от%2014.11.2019%20№ЦДЗ-102%20от%2027.10.2020.doc#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 7.1](file:///C:\Users\det_reg_2\Downloads\Изм.%20в%20ЦДЗ-112%20от%2014.11.2019%20№ЦДЗ-102%20от%2027.10.2020.doc#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 7.2](file:///C:\Users\det_reg_2\Downloads\Изм.%20в%20ЦДЗ-112%20от%2014.11.2019%20№ЦДЗ-102%20от%2027.10.2020.doc#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

# 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 9. Конфиденциальность

1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 10. Ответственность Сторон

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

10.8. За несоблюдение Исполнителем обязанностей, предусмотренных пунктом 5.4.8. Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также возмещает в полном объеме расходы и убытки (в том числе суммы оплаченных штрафов, удовлетворенных претензий и т.д.), понесенные Заказчиком, в том числе в случае предъявления к Заказчику третьими лицами требований в результате несоблюдения Исполнителем указанных обязанностей.

# 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.6. настоящего Договора.

# 12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны письмом с уведомлением о вручении.

12.5. Ответ на претензию направляется письмом с уведомлением о вручении.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Самарской области.

# 13. Прочие условия

13.1. Заказчик приобретает право собственности на результат оказания услуг с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

13.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

13.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**14. Налоговая оговорка**

14.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# 15. Перечень приложений

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

15.1.1. Приложение № 1 – Требования к оказанию услуг.

15.1.2. Приложение № 2 – Калькуляция.

# 16. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Место нахождения: ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина» г. Самара"  443041, Самарская область,  г. Самара, ул. Агибалова,12  тел. (846) 372-21-50  тел. бухгалтерии (846) 372-21-92  ИНН: 6311071446  КПП: 631101001  ОГРН:1046300011471  БИК: 044525411  К/С: 30101810145250000411  Банк:Филиал "Центральный" Банка ВТБ  (ПАО) в г.Москве  Р/С: 40703810234180008861  Электронная почта: [sekretar@dkb63.ru](mailto:sekretar@dkb63.ru) | Исполнитель  Место нахождения:  Тел:  ИНН  ОГРН  БИК  К/С  Р/С  Банк:  Электронная почта: |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Гейдешман Е.С. /  М.П. | **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

# 

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к оказанию услуг.**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Услуги должны оказываться в соответствии:

- ГОСТ Р 58393-2019 « Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Уборка в медицинских учреждениях. Общие требования»;

- СП 31.36.78-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиями деятельности хозяйственных субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

- Сан Пин 2.1.3684-21 «Санитарно – эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений. К водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно- эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

- Сан Пин 3.3686-21 от 01.09.2021г «Санитарно-Эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Приказом № 01-08/133 от 19.03.2020г. « О проведении мероприятий по недопущению внутрибольничного распространения инфекционных заболеваний, вызванных коронавирусом штамма COVID-19».

Сотрудники Исполнителя должны соблюдать правила внутреннего распорядка больницы, этические нормы и правила поведения в больнице.

Сотрудники Исполнителя должны быть обеспечены специальной одеждой, обувью, носить нагрудные карточки с указанием ФИО, должности и организации, в которой они работают, обеспечены необходимым современным техническим оборудованием (швабры, ведра, тряпки и т.п.), моющими и дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в медицинских учреждениях.

Персонал, осуществляющий услуги по уборке и уходу за поверхностями, должен проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры с оформлением личных медицинских книжек. Исполнитель предоставляет Заказчику заверенные копии договоров с организациями, где его сотрудники проходят медицинские осмотры.

Исполнитель предоставляет Заказчику заверенные копии медицинских книжек персонала с ежегодным медицинским осмотром до начала оказания услуги.

Исполнитель предоставляет Заказчику сводную ведомость сотрудников (граждан РФ) с указанием ФИО, года рождения, серии, номера паспорта, даты выдачи и места выдачи, адреса регистрации и адреса фактического проживания, заверенную печатью Исполнителя, а также список служебных автомобилей с указанием государственных регистрационных номеров для проезда через контрольно – пропускной пункт на территорию больницы.

Исполнитель предоставляет Заказчику о каждом сотруднике, оказывающем уборку, копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

Уборочный инвентарь и расходные материалы должны быть кодированы различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом, для исключения использования в разных помещениях. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь следует хранить чистым и исправным в отведенных для этих целях помещениях.

Химические средства должны храниться только в оригинальной упаковке фирм производителей в специально отведенных местах.

Сотрудники Исполнителя обязаны соблюдать правила по технике безопасности при оказании услуг.

В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с физической невозможностью исполнения каких – либо элементов (операций) оказываемых услуг или их неэффективности, подтвердить свои доводы путем выполнения их в присутствии уполномоченного представителя Заказчика.

При выполнении услуг с возможными негативными последствиями для имущества Заказчика, Исполнитель обязан незамедлительно предупредить об этом представителя Заказчика в письменном виде. В случае согласия со стороны представителя Заказчика на проведение данного вида услуг, Исполнитель освобождается от ответственности в полном объеме за возникшие негативные последствия для имущества Заказчика.

При оказании услуг обязательными условиями являются:

1. Исполнение полученных в ходе оказания услуг требований и указаний Заказчика, при необходимости Исполнитель по устной просьбе Заказчика должен оперативно (в течение 2 –х) часов принимать меры по наведению порядка на убираемых площадях.

2. Использование при оказании услуг Исполнителем механического оборудования, инвентаря и расходных материалов (гигиенических средств), соответствующих требованиям стандартов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации и имеющих соответствующие сертификаты. Наличие или возможность использования современного уборочного инвентаря и оборудования, специальной уборочной техники: поломоечная, роторные машины, пылеводосос, уборочные тележки, информационные знаки.

3. Устранение всех обнаруженных недостатков, допущенных при оказании услуг, производится Исполнителем за собственный счет и собственными средствами.

4. Возмещение материального ущерба, причиненного в ходе оказываемых услуг оборудованию, зданиям, людям.

Услуги менеджеров по контролю качества оказанных услуг.

Контроль качества оказания услуг должен осуществляться ответственным лицом со стороны Исполнителя.

Ответственное лицо осуществляет:

1. Полный контроль оказываемых услуг.

2. Своевременное предоставление отчетности по каждому участку оказываемых услуг по мере их выполнения, а также за услуги смены в целом не менее 2-х раз в день.

3. Своевременное информирование Заказчика о неисправностях на объектах, где производится оказание услуг.

4. Предоставление подробного графика оказания услуг на предстоящий месяц.

5. Предоставление и согласование подробного графика ежедневного выполнения текущих и генеральных уборок.

6. Ведение журнала оказанных услуг с ежедневным отражением общей убираемой площади за день, соответствия качества уборки ГОСТ и технического задания.

7. Обязательным для менеджера является знание и контроль исполнения оказываемых услуг, а также соблюдение графиков, объемов и качества оказанных услуг».

**Обязательные требования к сотрудникам:**

-наличие оформленных санитарных книжек (наличие прививок).

-наличие средств индивидуальной защиты.

-наличие инструкций, регистрационных удостоверений и сертификатов на дезинфицирующие средства.

-наличие достаточного количества уборочного инвентаря, промаркированного, согласно цветового кодирования, с учетом функционального назначения помещения и видов уборочных работ.

-наличие инструкций, сертификатов на моющие средства

-наличие специальной одежды.

-наличие инструкций и сертификатов на дезинфицирующие и моющие средства.

-для проведения текущих и генеральных уборок использовать дезинфицирующие средства разных химических групп.

-в период эпидемий гриппа и Новой коронавирусной инфекции проводить обработку: поверхностей входных групп (дверные ручки, двери, выключатели. поручни, перила ит.д.); контактные поверхности (стекла, стулья, диваны, столы и т.д.) каждые 2 часа.

-наличие и ведение графиков дезинфекции помещений и санитарных комнат с подписью ответственного лица.

-раздельный сбор и транспортировка отходов класса А к местам временного хранения отходов, дезинфекция емкостей для отходов класса А.

**ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО КОМПЛЕКСНОЙ УБОРКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Характеристика средств |
| 1 | Для очистки стекол, зеркал и др.  - не требует смывания, не оставляет разводов |
| 2 | Средство против известковых отложений и ржавчины  - для сантехники, хромированных и др. поверхностей |
| 3 | Универсальный щелочной низкопенный моющий концентрат  - для мытья пола (ручная, механизированная уборка)  - для глубокой очистки и отбеливания кафельной, керамической и других видов поверхностей  - не оставляет разводов и не требует смывания  - придает блеск поверхности |
| 4 | Нейтральный низкопенный моющий концентрат  - для мытья пола (ручная, механизированная уборка)  - нейтральное бактерицидное средство  - не требует промывки - не оставляет разводов |
| 5 | Универсальный кислотный пенный моющий концентрат  - для мытья пола, стен и др. поверхностей  -эффективно против ржавчины, известковых и других минеральных отложений |
| 6 | Дезинфицирующее средство для мытья пола, стен и др. поверхностей |
| 7 | Дезинфицирующее средство для мытья пола, стен и др. поверхностей  -дезинфекция санузлов  8. |
|  | 8. Жидкое мыло с антибактериальным эффектом  Моющие средства должны использоваться строго по назначению.  Применяемые для уборки концентрации растворов моющих и дезинфицирующих средств определяются исходя из рекомендаций производителя и инструкции по применению. Применяемая концентрация должна обеспечивать эффективность мойки и дезинфекции.  Все моющие и дезинфицирующие средства хранятся в выделенном помещении в закрытых шкафах. |

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА,

расположенная по адресу: г. Самара, ул. Агибалова, 12

**Режим работы кабинетов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кабинет** | **День недели** | **Часы работы** |
| Стоматологические кабинеты | ПН, ВТ,СР,ЧТ,ПТ,СБ. | 7.30-14.00 14.00-20.30 |
| Зуботехническая лаборатория | ПН, ВТ,СР,ЧТ,ПТ,СБ. | 7.30-14.00 14.00-20.30 |
| Кабинет № 201 | ПН, ВТ,СР,ЧТ,ПТ,СБ. | 8.00-16.00 16.00-24.00 |
| Кабинет № 204 | ПН, ВТ,СР,ЧТ,ПТ,СБ,ВС | 8.00-15.00 15.00-22.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ кабинета** | **Название** | **Площадь** | **Окна** | | | **Раковины** | **Цикл уборки** |
|  | ***Подвал*** |  | | | | | |
|  | Лестничная клетка | 17,9 |  | | |  | 2 р/день |
|  | Коридор | 39,2 | 1 | | |  | 2 р/день |
|  | Коридор | 53,7 |  | | | | 2 р/день |
|  | Лестничная клетка | 16,1 | 1 | | |  | 1 р/неделя |
|  | Женский санузел | 3,4 |  | | | 1 | 2 р/день |
|  | Мужской санузел | 3,5 |  | | | 1 | 2 р/день |
|  | Комната персонала | 13,4 |  | | | | 2 р/день |
|  | Гардероб персонала | 23,2 |  | | | | 2 р/день |
|  | **Итого** | **170,4** | **2** | | | **2** |  |
|  | ***Первый этаж*** |  | | | | | |
| 103 | Стоматологический кабинет | 13,7 | |  | | | 2 р/день |
| 104 | Стоматологический кабинет | 23,9 | |  | | | 2 р/день |
| 105 | Стоматологический кабинет | 14,0 | |  | | | 2 р/день |
| 106 | Стоматологический кабинет | 14,2 | |  | | | 2 р/день |
| 108 | Склад | 10,3 | | 1 | |  | 1 р/день |
| 109 | Рентген кабинет | 13,9 | |  | | | 2 р/день |
| 110 | Рентген кабинет | 22,9 | |  | | | 2 р/день |
|  | Лестничная клетка | 10,5 | | 1 | |  | 2 р/день |
|  | Лестнично-лифтовой холл | 20,8 | |  | | | 2 р/день |
|  | Коридор | 84,7 | | 1 | |  | 2 р/день |
|  | Лестничная клетка | 17,2 | |  | | | 2 р/день |
|  | Санузел | 6,1 | |  | | 1 | 6 р/день |
|  | Тамбур | 12,2 | |  | | | 2 р/день |
|  | Тамбур | 2,3 | |  | | | 2 р/день |
|  | Тамбур | 3,6 | |  | | | 2 р/день |
|  | Тамбур | 2,9 | |  | | | 2 р/день |
|  | Вахта | 3,3 | | 1 | |  | 1 р/день |
|  | Регистратура | 34,9 | | 3 | |  | 1 р/день |
|  | Гардероб | 19,6 | |  | | | 1 р/день |
|  | **Итого:** | **331,0** | | **7** | | **1** |  |
|  | ***Второй этаж*** |  | |  | | |  |
| 201 | Стоматологический кабинет | 36,4 | | |  | | 2 р/день |
| 202 | Стоматологический кабинет | 13,7 | |  | | | 2 р/день |
| 203 | Стоматологический кабинет | 13,7 | |  | | | 2 р/день |
| 204 | Стоматологический кабинет | 24,2 | |  | | | 2 р/день |
| 205 | Стоматологический кабинет | 13,8 | |  | | | 2 р/день |
| 206 | Стоматологический кабинет | 14,0 | |  | | | 2 р/день |
| 207а | Стоматологический кабинет | 36,1 | |  | | | 2 р/день |
| 208 | Рентген кабинет | 19,8 | |  | | | 2 р/день |
|  | Лестничная клетка | 18,5 | | 1 | |  | 2 р/день |
|  | Лестнично-лифтовой холл | 35,6 | | 2 | |  | 2 р/день |
|  | Коридор | 82,5 | | 1 | |  | 2 р/день |
|  | Мужской санузел | 3,6 | |  | | 1 | 4 р/день |
|  | **Итого:** | **311,90** | | **4** | | **1** |  |
|  | ***Третий этаж*** |  | |  | | |  |
| 301 | Стоматологический кабинет | 24,5 | |  | | | 2 р/день |
| 304 | Стоматологический кабинет | 14,0 | |  | | | 2 р/день |
| 302 | Стоматологический кабинет | 14,8 | |  | | | 2 р/день |
| 308 | Стоматологический кабинет | 23,5 | |  | | | 2 р/день |
| 303 | Зуботехническая лаборатория | 51,6 | | 4 | | 1 | 2 р/день |
| 309 | Гипсовочная | 20,7 | | 1 | | 2 | 2 р/день |
|  | Лестничная клетка | 18,5 | |  | | | 2 р/день |
|  | Лестнично-лифтовой холл | 35,8 | | 2 | |  | 2 р/день |
|  | Коридор | 83,8 | | 1 | |  | 2 р/день |
|  | Мужской санузел | 3,6 | |  | | 1 | 4 р/день |
|  | **Итого:** | **290,8** | | **8** | | **4** |  |
|  | ***Четвертый этаж*** |  | |  | | |  |
|  | Лестничная клетка | 18,5 | | 1 | |  | 2 р/день |
|  | Лестнично-лифтовой холл | 36,0 | | |  | | 2 р/день |
|  | Коридор | 81,9 | | | 1 |  | 1 р/день |
|  | Женский санузел | 3,5 | | |  | 1 | 2 р/день |
|  | Мужской санузел | 3,6 | | |  | 1 | 2 р/день |
|  | Кабинет 403 | 26,9 | | | 2 |  | 1 р/день |
|  | Кабинет 409 | 12,8 | | | 1 |  | 1 р/день |
|  | Кабинет 404 | 12,3 | | | 1 |  | 1 р/день |
|  | Кабинет 405 | 23,7 | | | 2 |  | 1 р/день |
|  | Комната отдыха | 15,8 | | | 1 | 1 | 1 р/день |
|  | Кабинет 407 | 11,7 | | | 1 |  | 1 р/день |
|  | Кабинет 402 | 12,4 | | | 1 |  | 1 р/день |
|  | Кабинет 409 | 11,3 | | | 1 |  | 1 р/день |
|  | АСУ (каб.410) | 9,8 | | | 1 |  | 1 р/день |
|  | Кабинет 401 | 24,5 | | | 3 |  | 1 р/день |
|  | Комната приема пищи (каб.406) | 24,6 | | | 2 | 2 | 1 р/день |
|  | **Итого:** | **329,3** | | | **18** | **5** |  |
|  | ***Пятый этаж*** |  | | |  | |  |
|  | Лестничная клетка | 23,6 | | | 2 |  | 2 р/день |
|  | Лестничная клетка | 18,4 | | | 1 |  | 2 р/день |
|  | **Итого:** | **42,0** | | | **3** |  |  |
|  | **Общая площадь:** | **1475,4** | | | **42** | **13** |  |
|  | ***Разовая уборка*** |  | | |  | |  |
|  | Венткамера | 24,5 | | |  | | 1 раз в месяц |
|  | Техническое помещение | 14,6 | | |  | | 1 раз в месяц |
|  | Венткамера | 43,8 | | |  | | 1 раз в месяц |
|  | Канализационно-насосная | 37,2 | | |  | | 1 раз в месяц |
|  | Компрессорная | 13,2 | | |  | | 1 раз в месяц |
|  | Тепловой узел | 27,5 | | |  | | 1 раз в месяц |
|  | Венткамера | 36,1 | | |  | | 1 раз в месяц |
|  | **Итого:** | **196,9** | | |  | |  |

**Пояснения к выполняемой работе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект** | **Текущая уборка** | **Генеральная уборка** |
| Зуботехническая лаборатория | 2 раза в день, с протиранием пыли на подоконниках, шкафах, мебели, стеллажах. | 1 раз месяц |
| Гипсовочная | 2 раза в день, с влажной уборкой всех поверхностей | 1 раз в месяц |
| Унитазы | Не реже 2-х раз в день и по мере загрязнения | 1 раз в месяц |
| Стены коридоров, административных кабинетов, холлов, тамбуров, радиаторы | Если есть загрязнения - незамедлительно | 1 раз в месяц |
| «Входная группа» (входная дверь, перила, стойка регистратуры, гардероба, кнопки лифта, ручки дверей туалетных комнат) | Каждые 2 часа протирание с дезинфицирующим средством | 1 раз в месяц |
| Емкости для отходов класса «А» | Ежедневно, с применением дезинфицирующих средств | 1 раз в месяц |
| Напольное покрытие при входе | Чистка ежедневно и по мере загрязнения с применением профессионального оборудования и моющих средств. | 1 раз в месяц |
| Помещения, где указаны окна | Мойка с внутренней стороны, во время проведения генеральной уборки. | 1 раз в месяц |
| Раковины | Не реже 2-х раз в день и по мере загрязнения | 1 раз в месяц |
| Комната приема пищи | Влажная уборка поверхностей ежедневно. Размораживание и мойка холодильников во время проведения генеральной уборки. Мойка микроволновых печей 1 раз в неделю. | 1 раз в месяц |
| Мойка окон с внешней стороны 2 раза в год (весна, осень) | | |

ПОЛИКЛИНИКА НА СТ.САМАРА,

расположенная по адресу: г. Самара, ул. Агибалова, 12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номера кабинетов** | **Площадь**  **кабинетов** | **Количество**  **окон** | **Количество раковин** | | **генеральная уборка** | | | **ежедневная уборка** | | | **наименование кабинетов** | | |
| **1 этаж** | | | | | | | | | | | | | |
| 100/22-23 | 14,2 | 1 |  | | 1раз в месяц | | | 2 раза в день | | | Диспетчерcкая 8:00-20:00 | | |
| 101/20 | 11,0 | 1 | 1 | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | ОМО 8:00-17:00 | | |
| 102//19 | 6,2 | 1 |  | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Статистика 8:00-17:00 | | |
| 103/17 | 15,3 | 2 | 1 | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Статистика 8:00-17:00 | | |
| 104/10 | 22,5 | 2 | 1 | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | ОМО 8:00-17:00 | | |
| 105/12 | 41,8 | 3 | 1 | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Нач мед 8:00-17:00 | | |
| 106/14 | 11,4 | 1 |  | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | ЧС 8:00-17:00 | | |
| 107/46-47 | 15,0 | 2 | 1 | | 1раз в неделю | | | 1 раз в день | | | Терапевт 8:00-20:00 | | |
| 108/3 | 6,8 | 1 | 1 | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Терапевт 8:00-20:00 | | |
| 109/4 | 11,4 | 1 | 1 | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Терапевт 8:00-20:00 | | |
| 110/2 | 11,5 | 2 | 1 | | 1раз в неделю | | | 1 раз в день | | | Терапевт 8:00-20:00 | | |
| 111/6 | 13,0 | 1 | 1 | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Терапевт 8:00-20:00 | | |
| 112/85 | 9,5 | 1 |  | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Терапевт 8:00-20:00 | | |
| 113/86 | 15,7 | 2 | 1 | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Зав. т/о №2 8:00-20:00 | | |
| 114/87 | 12,0 | 1 |  | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Терапевт 8:00-20:00 | | |
| 115/24 | 24,2 | 2 | 1 | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Окулист 8:00-15:42 | | |
| 116/26 | 12,6 | 1 | 1 | | 1раз в месяц | | | 2 раз в день | | | Кардиолог 8:00-20:00 | | |
| Санузел д\м/27 | 5,8 | 1 | 1 | | 1раз в месяц | | | 6 раз в день | | |  | | |
| 117/28 | 16,4 | 2 |  | | 1раз в неделю | | | 1 раз в день | | | Инфекционист 8:00-20:00 | | |
| 118/29 | 11,1 | 1 | 1 | | 1раз в неделю | | | 1 раз в день | | | Прививочный 8:00-20:00 | | |
| 119/30 | 24,1 | 2 |  | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Долина 8:00-17:00 | | |
| 120/31 | 10,3 | 1 | 1 | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Долина 8:00-17:00 | | |
| 121/32 | 24,0 | 2 | 1 | | 1раз в месяц | | | 2 раз в день | | | ОФД 8:00-20:00 | | |
| 122/33 | 22,3 | 2 |  | | 1раз в месяц | | | 2 раз в день | | | ОФД 8:00-20:00 | | |
| 123/34 | 14,0 | 1 | 1 | | 1раз в месяц | | | 2 раз в день | | | Алексеева 8:00-20:00 | | |
| 126/39 | 11,2 | 1 | 1 | | 1раз в неделю | | | 1 раз в день | | | Кабинет довр.пом 8:00-20:00 | | |
| 128/52 | 11,7 | 2 | 2 | | 1раз в месяц | | | 2 раз в день | | | Травматолог 8:00-20:00 | | |
| 129/53 | 11,8 | 2 | 2 | | 1раз в месяц | | | 2 раз в день | | | Хирург 8:00-20:00 | | |
| 130/54 | 13,3 | 1 | 1 | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Зав. х\о 8:00-17:00 | | |
| 131/55 | 9,9 | 1 | 1 | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Невролог 8:00-15:30 | | |
| 132/56 | 23,3 | 1 | 1 | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Гинеколог 8:00-15:30 | | |
| 133/57-58 | 25,3 | 3 | 1 | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Терапевт 8:00-17:00 | | |
| 134/59-60 | 8,1 | 1 |  | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Гардероб | | |
| Санузел/61 | 4,4 | 1 | 1 | | 1раз в месяц | | | 6 раз в день | | |  | | |
| Помещение/62 | 5,0 | 1 | 1 | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | сан.комната | | |
| 135/81 | 9,7 | 2 |  | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Ст. м/с. х/о 8:00-15:42 | | |
| 136/82 | 9,8 | 1 |  | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | 8:00-17:00 | | |
| Регистратура | 67,3 | 4 | 1 | | 1раз в месяц | | | 2 раз в день | | | 8:00-20:00 | | |
| коридор 1эт | 490,2 |  |  | | 1раз в месяц | | | 3 раз в день | | |  | | |
| 148 аптека/41,43,48 | 38,0 |  |  | | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | 8:00-20:00 | | |
| Лестничные площадки | 115,5 |  |  | | 1раз в месяц | | | 3 раз в день | | | **1236,6** | | |
| **2 этаж** | | | | | | | | | | | | | |
| 200 | 12,0 | 2 | 1 | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Терапевт 8:00-17:00 | |
| 202/22 | 7,8 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Кардиолог+аллерголог  8:00-20:00 | |
| 203/21 | 13,0 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | УЗИ 8:00-20:00 | |
| 204/20 | 11,3 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Гематолог 8:00-20:00 | |
| 205/18-19 | 22,1 |  |  | 1раз в неделю | | | | | 1 раз в день | | | Онколог 8:00-20:00 | |
| 206/23 | 20,5 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Невролог 8:00-20:00 | |
| 207/26 | 11,5 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 2 раз в день | | | Уролог 8:00-20:00 | |
| 208/27 | 10,8 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Эндокринолог 8:00-20:00 | |
| 209/14 | 20,9 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Помощь на дому 8:00-20:00 | |
| Санузел/15 | 3,7 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 6 раз в день | | |  | |
| 210/58 | 6,7 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 2 раз в день | | | Рентгенологическое отделение  8:00-18:00 | |
| 211/6 | 10,7 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 2 раз в день | | |
| 212/4 | 12,2 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 2 раз в день | | |
| 213/98-3 | 11,2 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 2 раз в день | | |
| 214/2 | 7,5 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 2 раз в день | | |
| 215/7 | 14,1 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 2 раз в день | | |
| 216/8 | 23,9 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 2 раз в день | | |
| 217/9 | 22,5 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 2 раз в день | | |
| Санузел/27 | 11,6 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 6 раз в день | | |  | |
| Санузел/28 | 11,4 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 6 раз в день | | |  | |
| 219/31 | 13,8 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Терапевт 8:00-20:00 | |
| 220/32 | 12,7 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Терапевт 8:00-20:00 | |
| 221/33 | 12,1 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Терапевт 8:00-20:00 | |
| 222/34-35 | 33,0 |  |  | 1раз в неделю | | | | | 4 раза в день | | | Процедурный 8:00-20:00 | |
| 223/36 | 25,2 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | АСУ 8:00-20:00 | |
| 224/37 | 12,2 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Терапевт 8:00-20:00 | |
| 225/38 | 13,0 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Терапевт 8:00-20:00 | |
| 226/39 | 13,7 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | зав ТО№1 8:00-20:00 | |
| 227/40 | 10,6 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Терапевт 8:00-20:00 | |
| 228/41-43 | 23,4 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | РЭГ ВЭК 8:00-17:00 | |
| 230/45 | 12,1 |  |  | 1раз в неделю | | | | | 2 раз в день | | | процедурный ВЭК-1 8:00-12:00 | |
| 231/46 | 12,4 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Дерматолог 8:00-17:00 | |
| 232/47 | 15,8 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Зав. ВЭК-1 8:00-17:00 | |
| 233/48 | 11,7 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | терапевт 8:00:17:00 | |
| 234/42 | 12,2 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | профпатолог 8:00:17:00 | |
| 235/50 | 13,0 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Невролог 8:00:17:00 | |
| 236/83-82 | 12,0 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | ЛОР 8:00:17:00 | |
| 237/51 | 11,7 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | ЛОР 8:00:17:00 | |
| 238/52-64 | 15,2 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Нарколог 8:00:17:00 | |
| 239/99-53 | 10,4 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Профпатолог 8:00:17:00 | |
| 240/56 | 8,9 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Хирург 8:00:17:00 | |
| 241/100 | 8,8 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Ст .м/с ВЭК-1 8:00:17:00 | |
| 242/65 | 12,1 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Окулист 8:00:17:00 | |
| 243/69 | 12,5 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | темная комната 8:00:17:00 | |
| 244/66 | 12,9 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Офтальмолог 8:00:15:42 | |
| 255/93 | 7,0 |  |  | 1раз в неделю | | | | | 1 раз в день | | | Зальмунина 8:00:17:00 | |
| 256/80 | 15,1 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Быкова 8:00:17:00 | |
| Сан.узел/54 | 2,8 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 6 раз вдень | | |  | |
| Сан.комната/55 | 2,7 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | |  | |
| 258/62 | 15,0 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 2 раз в день | | | Гинеколог 8:00:20:00 | |
| 259/63 | 13,4 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Гинеколог 8:00:20:00 | |
| 260/89 | 14,2 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 2 раз в день | | | Гинеколог 8:00:20:00 | |
| 261/88 | 19,5 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 2 раз в день | | | Зав. ж/к 8:00:20:00 | |
| 263/86-87 | 16,7 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 2 раз в день | | | Гинеколог 8:00:20:00 | |
| 265/59 | 16,9 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 2 раз в день | | | Гинеколог 8:00:20:00 | |
| 266/81 | 13,0 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 1 раз в день | | | Ст. ак.ж/к 8:00:17:00 | |
| Коридор/18-24 | 307,8 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 3раза в день | | |  | |
| Лестничные площадки/17, 16, 44, 72, 49, 1 | 173,9 |  |  | 1раз в месяц | | | | | 3 раза в день | | | **1234,8** | |
| **3 этаж** | | | | | | | | | | | | | |
| 300/17 | 8,1 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Касса 8:00:17:00 |
| 301/16 | 6,4 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Бухгалтерия 8:00:17:00 |
| 302/15 | 12,2 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | зам.гл.бух. 8:00:17:00 |
| 303/13 | 26,1 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | расчетный отдел 8:00:17:00 |
| 304/12 | 10,8 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | начальник ОК 8:00:17:00 |
| 305/4 | 32,9 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | отдел кадров 8:00:17:00 |
| 306/6 | 18,4 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Матер.группа 8:00:17:00 |
| 307/7 | 10,8 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Экон.отд. 8:00:17:00 |
| 308/8 | 17,8 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Договорной отдел  8:00:17:00 |
| ***Конференц-зал/2*** | ***194,6*** |  |  | ***1 раз в неделю*** | |  | | | | | | | ***Не входит в расчет общей площади!*** |
| Санузел/22 | 3,9 |  |  | 1раз в месяц | | 6 раз в день | | | | | | |  |
| Санузел/19 | 12,7 |  |  | 1раз в месяц | | 6 раз в день | | | | | | |  |
| Санузел/21 | 10,7 |  |  | 1раз в месяц | | 6 раз в день | | | | | | |  |
| 310/23 | 13,2 |  |  | 1раз в неделю | | 2 раза в день | | | | | | | Процедурный 8:00:17:00 |
| 311/24 | 12,1 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раза в день | | | | | | | ЭКГ 8:00:15:40 |
| 312/25-27 | 33,4 |  |  | 1раз в месяц | | 1раз в день | | | | | | | Зав ВЭК 2 8:00 -18:00 |
| 314 | 23,1 |  |  | 1раз в месяц | | 2 раза в день | | | | | | | Регистратура ДМС  7:00-20:00 |
| 315 | 14,9 |  |  | 1 раз в месяц | | 1раз в день | | | | | | | Кабинет УЗИ 8:00-18:00 |
| 316 | 7,2 |  |  | 1 раз в месяц | | 1раз в день | | | | | | | Психиатр 9:00-13:00 |
| 317 | 7,2 |  |  | 1раз в неделю | | 1 раз в день | | | | | | | Мазки ПЦР 8:00:15:00 |
| 318/32 | 10,4 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | врач ККФ 8:00:18:00 |
| 319/33 | 12,5 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | аппаратная ККФ 8:00:18:00 |
| 320/34-35 | 24,9 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | ККФ 8:00:18:00 |
| 322/37 | 12,5 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раза в день | | | | | | | Лор –врач 8:00:20:00 |
| 323/38 | 12,0 |  |  | 1раз в неделю | | 1 раз в день | | | | | | | Манипуляционная  8:00:20:00 |
| 324/39 | 10,7 |  |  | 1раз в неделю | | 2 раза в день | | | | | | | Манипуляционная 8:00:20:00 |
| 325/42 | 12,0 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | ЛОР-врач 8:00-20:00 |
| 326/40 | 11,3 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Хирург ВЭК-2 8:00-16:40 |
| 327/43 | 14,1 |  |  | 1раз в месяц | | 2 раза в день | | | | | | | УЗИ ВЭК-2 8:00:15:40 |
| 328/44-45 | 23,3 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | ЭЭГ 8:00:15:40 |
| 329/46 | 22,8 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | УЗИ= гинеколог8:00-17:00 |
| 330/49-50 | 21,9 |  |  | 1раз в неделю | | 1 раз в день | | | | | | | Эндоскоп. 8:00:15:40 |
| 331/52-53 | 4,8 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Аудиметрия 8:00:17:00 |
| 332/54 | 9,4 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Ст. м /с ВЭК-2 8:00:17:00 |
| 333/56 | 9,8 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Дерматолог 8:00-15:40 |
| 334/48 | 5,4 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Санитарная 8:00-15:40 |
| 335/68 | 13,7 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Зав.КДО 8:00-15:40 |
| 336/69 | 11,5 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Терапевт 9:00:19:00 |
| 337/70 | 11,4 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Терапевт 8:00-20:00 |
| 338/71 | 11,3 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Гастроэнтеролог8:00-20:00 |
| 339/72 | 11,4 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Невролог 8:00-15:40 |
| 340/73 | 12,1 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Старшая Мс 8:00-16:30 |
| 341/74 | 11,7 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Терапевт/эндокринолог 8:00-20:00 |
| 347/90 | 14,2 |  |  | 1раз в месяц | | 1 раз в день | | | | | | | Гинеколог 8:00-20:00 |
| Коридор/ 11, 18, 61, 85, 81, 51, 47 | 287,7 |  |  | 1раз в месяц | | 3 раза в день | | | | | | |  |
| Лестничные площадки/1, 41, 36, 75, 9, 10 | 195,5 |  |  | 1раз в месяц | | 3 раз в день | | | | | | | **1080,2** |
| **Цокольный этаж** | | | | | | | | | | | | | |
| 2/10 | 10,1 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Эпидемиолог 8:00:17:00 | | | |
| 3/8-9 | 22,5 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | охрана труда 8:00:17:00 | | | |
| 7/4 | 13,1 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | служ пом. проц | | | |
| 9/ | 75,6 |  |  | 1раз в месяц | | | 2 раза в день | | | ФТО 8:00-20:00 | | | |
| 10/24 | 22,2 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Массаж 8:00-20:00 | | | |
| 11/26 | 7,6 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Массаж 8:00-17:00 | | | |
| 12/27 | 6,4 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | врач ФТО 8:00-15:40 | | | |
| 13/28 | 7,8 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Массаж 8:00-20:00 | | | |
| 14/29 | 13,8 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Массаж 8:00-20:00 | | | |
| Санузел  / 97-33 | 12,0 |  |  | 1раз в месяц | | | 6 раз в день | | |  | | | |
| Санузел/ 34 | 11,3 |  |  | 1раз в месяц | | | 6 раз в день | | |  | | | |
| 16/35 | 12,1 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | гардероб | | | |
| 17/36 | 21,2 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | АСУ 8:00-17:00 | | | |
| 18/37 | 10,4 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | гардероб ФТО | | | |
| 19/96 | 10,1 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | зав.отд. ФТО 8:00-17:00 | | | |
| 20/38-39 | 32,8 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | архив ВЭК 1 | | | |
| 21/95 | 12,0 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | служебное | | | |
| 22/41 | 28,5 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | служебное | | | |
| 23/42, 93 | 8,4 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | служебное | | | |
| 25 | 5,7 |  |  | 1 раз в неделю | | | 1 раз в день | | | Отходы класс Б,В | | | |
| 26/47 | 11,6 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | служебное | | | |
| 27/61 | 9,9 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | гардероб АХЧ | | | |
| 28/90 | 11,8 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | гардероб Кл | | | |
| 29 бикс/91 | 18,9 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | служебное | | | |
| 43/87 | 7,6 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | служеб,охрана | | | |
| 44/67 | 6,0 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | служебное | | | |
| 46/88 | 9,6 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | гардероб х/о 8:00-20:00 | | | |
| 47/59 | 36,1 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | зав. склад | | | |
| 49/62-63 | 26,1 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Морозова О.А. 8:00-17:00 | | | |
| 50/23 | 6,1 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Служебное (клининг) | | | |
| 51/20 | 5,6 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | Ветераны 8:00-17:00 | | | |
| Туалет | 1,9 |  |  | 1раз в месяц | | | 6 раза в день | | |  | | | |
| Коридор /13, 24, 14, 32, 55, 54 | 337,1 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | |  | | | |
| Лестничные марши и площадки/ 14, 45, 75 | 30,9 |  |  | 1раз в месяц | | | 1 раз в день | | | **862,8** | | | |

1.Стекла центрального тамбура- 5 раз в день по мере загрязнения;

2.Стекла тамбура ВЭК№1- 5 раз в день по мере загрязнения;

3. Стоимость уборки конференц-зала входит в общую стоимость уборки поликлиники.

4.Уборку с проведением дезинфекции в туалете для посетителей и маломобильных граждан проводить каждые 2 часа и по мере загрязнения.

5.Санитарные комнаты в палатах и туалетах для сотрудников 2 раза в день и по мере загрязнения.

6. Центральный вход - каждые 2 часа и по мере загрязнения.

7.Коврики при входе - очистка ежедневная.

8.Входная зона - каждые 2 часа и по мере загрязнения.

Количество окон поликлиники на ст.Самара, подлежащих к уборке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Окна цокольного этажа | 50 шт. | Мытье окон - не менее 2 раз в год (весна, осень), внутренние стороны - мытье окон в день генеральной уборки и по мере загрязнения. |
| Окна 1 этаж | 112 шт. |
| Окна 2 этаж | 121 шт. |
| Окна 3 этаж | 120 шт. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Этаж** | **Площадь (м²)** |
| 1 этаж | 1236,6 |
| 2 этаж | 1234,8 |
| 3 этаж | 1080,2 |
| Цокольный этаж | 862,8 |
| **Итого:** | **4414,4** |

СТАЦИОНАР,

расположенный по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 222Б

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Наименование услуг | Периодичность |
| Входная зона |  |  |
| 1 | Влажная уборка и дезинфекция напольного покрытия машинным (поломоечная машина или эквивалент) и ручным способом с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно и по мере загрязнения |
| 2 | Влажная уборка и дезинфекция стеклопакетов, дверей, стен, подоконников, с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно и по мере загрязнения |
| 3 | Дезинфекция дверных ручек входной двери c применением профессиональных моющих средств | Ежедневно, не менее 2-ух раз в день |
| 4 | Удаление локальных загрязнений стен на высоте не менее 1,8 м с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно |
| Холл |  |  |
| 1 | Влажная уборка напольного покрытия с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно, по мере необходимости |
| 2 | Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, плинтусов | Ежедневно |
| 3 | Мойка и дезинфекция стульев, банкеток с применением профессиональных моющих средств | По мере необходимости |
| Кабинеты администрации больницы |  |  |
| 1 | Влажная уборка напольного покрытия с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно |
| 2 | Освобождение и дезинфекция мусорных корзин, замена мусорных пакетов | Ежедневно и по мере необходимости |
| 3 | Влажная уборка мебели с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно и по мере необходимости |
| 4 | Влажная уборка подоконников с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно и по мере необходимости |
| 5 | Удаление локальных загрязнений со стен, дверей с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно и по мере необходимости |
| Коридоры |  |  |
| 1 | Влажная уборка и дезинфекция напольного покрытия с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно 1 раз в 3 часа |
| 2 | Влажная уборка и дезинфекция стен, дверей, подоконников с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно, по мере необходимости |
| 3 | Мойка и дезинфекция стульев, банкеток с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно, по мере необходимости |
| 4 | Мойка окон, радиаторов отопления, c применением профессиональных моющих средств | 1 раз в месяц и во время генеральных уборок |
| Туалетные комнаты |  |  |
| 1 | Мытье и дезинфекция унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, аксессуаров; с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно, через 2 часа и по мере загрязнения |
| 2 | Удаление пыли, пятен, следов пальцев с подоконников, перегородок, дверей туалетных кабинок, с дверных блоков на входе и дверных ручек; с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно, через 2 часа и по мере загрязнения |
| 3 | Влажная уборка и дезинфекция стен, дверей, зеркал | Ежедневно |
| 4 | Влажная уборка и дезинфекция напольного покрытия с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно |
| 5 | Мытье и дезинфекция раковин с применением профессиональных моющих средств | 3 раза в день |
| 6 | Протирка зеркал и стеклянных поверхностей c применением профессиональных моющих средств | 3 раза в день |
| 7 | Освобождение и дезинфекция мусорных корзин | Ежедневно, через 2 часа и по мере наполнения |
| Лестницы |  |  |
| 1 | Влажная уборка дезинфекция напольного покрытия с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно, не менее 2-х раз и по мере загрязнения |
| 2 | Мойка, удаление пыли с горизонтальных поверхностей, радиаторов отопления, перил, дверей, выходящих на лестничные клетки с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно |
| 3 | Влажная уборка, удаление пыли, пятен, следов пальцев с подоконников с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно |
| 4 | Влажная уборка плинтусов лестничных площадок с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно |
| 5 | Удаление локальных загрязнений со стен (высотой до 2,3м) с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно |
| Гардероб |  |  |
| 1 | Влажная уборка напольного покрытия с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно |
| 2 | Влажная уборка и дезинфекция стен, дверей, подоконников с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно и по мере необходимости |
| Актовый зал |  |  |
| 1 | Влажная уборка напольного покрытия с применением профессиональных моющих средств | Еженедельно и по мере необходимости |
| 2 | Влажная уборка и дезинфекция стен, дверей, подоконников с применением профессиональных моющих средств | Еженедельно и по мере необходимости |
| 3 | Мойка и дезинфекция стульев, кресел с применением профессиональных моющих средств | Еженедельно и по мере необходимости |

ПЕРЕЧЕНЬ ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект уборки | Перечень оказываемых услуг | Периодичность оказываемых услуг |
| Тамбур (входная зона) | Генеральная уборка стен, дверей, радиаторов, подоконников, плинтусов c применением профессиональных моющих средств | 1 раз в месяц |
| Глубокая машинная чистка напольного покрытия c применением роторной машины и профессиональных моющих средств | 1 раз в месяц |
| Холл | Генеральная уборка стен, дверей плинтусов, радиаторов отопления c применением профессиональных моющих средств | 1 раз в месяц |
| Глубокая машинная чистка напольного покрытия c применением роторной машины и профессиональных моющих средств | 1 раз в месяц |
| Кабинеты администрации больницы | Генеральная уборка стен, дверей, подоконников, радиаторов отопления, плинтусов c применением профессиональных моющих средств | 1 раз в месяц |
| Глубокая машинная чистка (роторная машина) напольного покрытия и нанесение полимера | 1 раз в месяц |
| Коридоры | Генеральная уборка, дверей, подоконников, плинтусов c применением профессиональных моющих средств | 1 раз в месяц |
| Генеральная уборка (мойка) стен на высоте c применением профессиональных моющих средств | 1 раз в месяц |
| Глубокая машинная чистка напольного покрытия | 1 раз в месяц |
| Туалетные комнаты | Генеральная уборка стен, дверей , радиаторов, плинтусов c применением профессиональных моющих средств | 1 раз в месяц |
| Глубокая чистка с дезинфекцией унитазов, раковин, аксессуаров | 1 раз в неделю |
| Глубокая машинная чистка напольного покрытия | 1 раз в месяц |
| Лестница | Генеральная уборка (мойка) стен на высоте (высотой до 2,3м) c применением профессиональных моющих средств | 1 раз в месяц |
| Глубокая чистка напольного покрытия горизонтальных и вертикальных поверхностей лестничных ступенек ручным способом с применением профессиональных моющих средств | 1 раз в месяц |
| Окна, стеклопакеты | Глубокая мойка (внутренняя сторона ) с глубокой химической чисткой оконных конструкций и их осветлением c применением профессиональных моющих средств | 1 раз в месяц |
| Окна, стеклопакеты | Глубокая мойка (внешняя сторона) с глубокой химической чисткой оконных конструкций и их осветлением c применением профессиональных моющих средств | 1 раз в полгода |

**Площадь убираемых помещений**

Наименование отделения: **Хирургическое № 1 (чистая хирургия)**

Время проведения ежедневной уборки: 08,00 – 12,00 ч. и 17,00 – 19,00 ч.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта**  **для уборки** | **Номер палаты** | **Площадь помещения (кв. м)** | **Кол-во мест (коек) в палатах** | **Площадь санитар.комнаты**  **(кв. м) (душ, унитаз, раковина, зеркало)** | **Площадь тамбура палаты**  **(кв. м)** | **Кол-во окон** | **Наличие раковины в помещении** |
| Палата | 336 | 13,8 | 3 | 2,7 | 4,3 | 1 | - |
| Палата | 335 | 11,8 | 2 | 3,2 | 4,3 | 1 | - |
| Палата | 334 | 20,2 | 4 | 2,9 | 3,6 | 1 | - |
| Палата | 333 | 12,9 | 3 | 1 | - |
| Палата | 332 | 20,2 | 4 | 3,0 | 3,6 | 1 | - |
| Палата | 331 | 12,8 | 3 | 1 | - |
| Палата | 330 | 13,2 | 3 | 3,0 | 3,8 | 1 | - |
| Палата | 329 | 20,4 | 4 | 1 | - |
| Палата | 311 | 12,7 | 2 | 2,7 | 3,0 | 1 | - |
| Палата | 312 | 12,1 | 2 | 3,3 | 2,9 | 1 | - |
| Палата | 313 | 11,9 | 2 | 2,7 | 3,1 | 1 | - |
| Палата | 314 | 12,0 | 2 | 3,1 | 3,0 | 1 | - |
| Палата | 315 | 12,3 | 2 | 3,0 | 3,3 | 1 | - |
| Палата | 317 | 10,7 | 1 | 3,1 | 3,1 | 1 | - |
| Палата | 319 | 8,2 | 2 | 3,5 | 4,0 | 1 | - |
| Коридор |  | 88,9 |  |  |  | - |  |
| Коридор + холл |  | 124,2 |  |  |  | 4 |  |
| Служебный туалет | 322 |  |  | 8,5 |  | 1 |  |
| Этажный коридор между отделениями |  | 36,5 |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  | **454,8** |  | **44,7** | **42,0** | **20** | **-** |

Наименование отделения: **Хирургическое № 1 (гнойная хирургия)**

Время проведения ежедневной уборки: 08,00 – 12,00 ч. и 17,00 – 19,00 ч.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта  для уборки | Номер палаты | Площадь **помещения** (кв. м) | Кол-во мест (коек) в палатах | Площадь санитар.комнаты  (кв. м) (душ, унитаз, раковина, зеркало) | Площадь тамбура палаты  (кв. м) | Кол-во окон | Наличие раковины в помещении |
| Палата | 349 | 14,0 | 5 | 3,2 | 10,1 | 1 | - |
| Палата | 350 | 13,3 | 3 | 1 | - |
| Палата | 351 | 13,0 | 3 | 3,4 | 7,4 | 1 | - |
| Палата | 352 | 20,9 | 5 | 1 | - |
| Палата | 353 | 21,4 | 3 | 2,6 | 4,4 | 1 | - |
| Палата | 354 | 13,1 | 3 | 1 | - |
| Палата | 355 | 12,5 | 3 | 2,5 | 4,1 | 1 | - |
| Палата | 356 | 21,2 | 5 | 1 | - |
| Палата | 363 | 8,3 | 2 | - | - | 1 | 1 |
| Палата | 362 | 13,2 | 3 | - | - | 1 | 1 |
| Палата | 364 | 8,4 | 2 | - | - | 1 | - |
| Коридор |  | 34,9 |  |  |  |  | 1 |
| Коридор +  холл |  | 120,3 |  |  |  | 3 |  |
| Служебный туалет | 359 |  |  | 6,1 |  | 1 |  |
| Санитарная комната | 361 | 6,0 |  | 1,9 | 1,9 | 1 | 1 |
| **Всего:** |  | **320,5** |  | **19,7** | **27,9** | **16** | **4** |

Наименование отделения: **Оториноларингологическое (ЛОР)**

Время проведения ежедневной уборки: 08,00 – 11,00 ч. и 17,00 – 19,00 ч.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта  для уборки | Номер палаты | Площадь помещения (кв. м) | Кол-во мест (коек) в палатах | Площадь санитар.комнаты  (кв. м) (душ, унитаз, раковина, зеркало) | Площадь тамбура палаты  (кв. м) | Кол-во окон | Наличие раковины в помещении |
| Палата | 553 | 17,5 | 4 | 2,5 | 3,1 | 1 | - |
| Палата | 554 | 16,9 | 2 | 1 | - |
| Палата | 555 | 16,4 | 2 | 2,7 | 2,8 | 1 | - |
| Палата | 556 | 19,8 | 4 | 1 | - |
| Палата | 557 | 15,1 | 2 | 2,7 | 2,5 | 1 | - |
| Палата | 558 | 20,6 | 4 | 1 | - |
| Палата | 559 | 19,6 | 4 | 2,6 | 3,2 | 1 | - |
| Палата | 560 | 16,6 | 2 | 1 | - |
| Палата | 561 | 16,3 | 2 | 2,6 | 2,5 | 1 | - |
| Коридор |  | 104,0 |  |  |  | 1 |  |
| Этажный коридор между отделениями |  | 32,4 |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  | **295,2** |  | **13,1** | **14,1** | **10** | **0** |

Наименование отделения: **Гинекологическое**

Время проведения ежедневной уборки: 08,00 – 12,00 ч. и 17,00 – 19,00 ч.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта  для уборки | Номер палаты | Площадь помещения (кв. м) | Кол-во мест (коек) в палатах | Площадь санитар.комнаты  (кв. м) (душ, унитаз, раковина, зеркало) | Площадь тамбура палаты  (кв. м) | Кол-во окон | Наличие раковины в помещении |
| Палата | 502 | 11,5 | 1 | 2,2 | 4,2 | 1 | - |
| Палата | 503 | 10,0 | 2 | 2,2 | 3,0 | 1 | - |
| Палата | 504 | 17,0 | 3 | 1 | - |
| Палата | 538 | 17,7 | 3 | 2,0 | 3,0 | 1 | - |
| Палата | 537 | 10,3 | 2 | 1 | - |
| Палата | 536 | 10,4 | 2 | 2,1 | 3,7 | 1 | - |
| Палата | 535 | 19,1 | 4 | 1 | - |
| Палата | 531 | 33,3 | 8 | 2,1 | - | 2 | - |
| Палата | 525 | 17,1 | 2 | 3,0 | - | 1 | - |
| Туалет № 1 | 513 |  |  | 5,1 |  | 1 |  |
| Туалет № 2 | 512 |  |  | 6,8 |  | 1 |  |
| Кладовая | 511 | 2,7 |  |  |  |  |  |
| **Туалет сотрудников** | 509 |  |  | 5,6 |  | 1 |  |
| Коридор № 1 |  | 100,5 |  |  |  | 1 |  |
| Коридор + холл |  | 179,7 |  |  |  | 3 | 1 |
| **Всего:** |  | **429,3** |  | **31,1** | **13,9** | **17** | **1** |

Наименование отделения: **Травматолого – ортопедическое**

Время проведения ежедневной уборки: 10,00 – 13,00 ч. и 14,00 – 17,00 ч.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта  для уборки | Номер палаты | Площадь помещения (кв. м) | Кол-во мест (коек) в палатах | Площадь санитар.комнаты  (кв. м) (душ, унитаз, раковина, зеркало) | Площадь тамбура палаты  (кв. м) | Кол-во окон в палатах | Наличие раковины в помещении |
| Палата | 417 | 11,6 | 2 | 2,8 | 2,0 | 2 | - |
| Палата | 416 | 24,3 | 5 | 1 | - |
| Палата | 420 | 13,9 | 3 | 2,8 | 4,2 | 1 | - |
| Палата | 421 | 20,5 | 4 | 1 | - |
| Палата | 422 | 20,9 | 4 | 2,8 | 3,6 | 1 | - |
| Палата | 423 | 13,3 | 3 | 1 | - |
| Палата | 424 | 13,1 | 3 | 2,7 | 3,9 | 1 | - |
| Палата | 425 | 19,8 | 4 | 1 | - |
| Палата | 426 | 21,0 | 4 | 2,9 | 3,6 | 1 | - |
| Палата | 427 | 13,4 | 3 | 1 | - |
| Палата | 428 | 13,4 | 3 | 2,9 | 3,7 | 1 | - |
| Палата | 428 | 20,0 | 4 | 1 | - |
| Палата | 429 | 12,1 | 1 | 3,1 | 3,2 | 1 | - |
| Палата | 432 | 11,4 | 1 | 3,4 | 3,9 | 1 | - |
| Палата | 433 | 9,6 | 2 | 2,3 | 2,5 | 1 | - |
| Палата | 433 | 16,9 | 4 | 1 | - |
| Палата | 403 | 9,7 | 2 | 2,3 | 2,7 | 1 | - |
| Палата | 434 | 9,3 | 2 | 2,5 | 3,5 | 1 | - |
| Палата | 402 | 11,8 | 2 | 2,8 | 3,2 | 1 | - |
| Коридор + холл |  | 180,4 |  |  |  | 2 | 1 |
| Коридор |  | 87,6 |  |  |  |  |  |
| Служебный туалет |  |  |  | 5,9 | 5,3 | 1 |  |
| Этажный коридор между отделениями |  | 33,9 |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  | **587,9** |  | **39,2** | **45,3** | **23** | **1** |

Наименование отделения: **Неврологическое отделение для лечения больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения**

Время проведения ежедневной уборки: 10,00 – 13,00 ч. и 14,00 – 17,00 ч.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта  для уборки | Номер палаты | Площадь помещения (кв. м) | Кол-во мест (коек) в палатах | Площадь санитар.комнаты  (кв. м) (душ, унитаз, раковина, зеркало) | Кол-во окон в палатах | Наличие раковины в помещении |
| Палата | 244 | 19,9 | 4 |  | 1 | 1 |
| Палата | 239 | 15,2 | 3 |  | 1 | 1 |
| Палата | 243 | 22,0 | 4 |  | 1 | 1 |
| Палата | 242 | 17,2 | 3 |  | 1 | 1 |
| Палата | 241 | 21,1 | 3 |  | 1 | 1 |
| Палата | 237 | 19,3 | 4 |  | 1 | 1 |
| Палата | 238 | 16,1 | 4 |  | 1 | 1 |
| Палата | 232 | 10,7 | 2 |  | 1 | 1 |
| Палата | 233 | 10,8 | 2 |  | 1 | 1 |
| Палата | 235 | 11,8 | 2 |  | 1 | 1 |
| Коридор |  | 89,5 | - |  | 1 | - |
| Холл ( пост) |  | 10,0 |  |  |  |  |
| Туалет для пациентов | 229 |  | - | 6,0 | 1 |  |
| Санитарная комната | 230 |  | - | 7,5 | 1 |  |
| Приемный покой |  | 13,6 | - |  | 1 | 1 |
| Служебный туалет | 128 |  |  | 5,9 | 1 |  |
| **Всего:** |  | **277,2** |  | **19,4** | **15** | **11** |

Наименование отделения: **Хирургическое № 2**

Время проведения ежедневной уборки: 08,00 – 12,00 ч. и 17,00 – 19,00 ч.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта  для уборки | Номер палаты | Площадь помещения (кв. м) | Кол-во мест (коек) в палатах | Площадь санитар.комнаты  (кв. м) (душ, унитаз, раковина, зеркало) | Кол-во окон | Наличие раковины в помещении |
| Коридор  1 этаж |  | 180,1 | - | - | - | - |
| Коридор  2 этаж |  | 223,7 | - | - | - | - |
| Цокольный этаж |  | 171,2 | - | - | - | 2 |
| Палата | 102 | 19,7 | 2 | 3,6 | 2 | 1 |
| Палата | 103 | 18,0 | 2 | 3,7 | 2 | 1 |
| Палата | 106 | 17,6 | 1 | 4,6 | 3 | 1 |
| Палата | 107 | 20,2 | 2 | 4,0 | 3 | 1 |
| Палата | 108 | 22,6 | 2 | 3,6 | 2 | 1 |
| Палата | 109 | 20,9 | 2 | 5,3 | 3 | 1 |
| Палата | 203 | 25,0 | 1 | 3,6 | 3 | 1 |
| Палата | 207 | 20,5 | 2 | 3,7 | 2 | 1 |
| Палата | 208 | 17,1 | 2 | 4,6 | 2 | 1 |
| Палата | 209 | 20,6 | 2 | 4,1 | 2 | 1 |
| **Всего:** |  | **777,2** | **18** | **40,8** | **24** | **12** |

**Цокольный этаж с подсобными помещениями**

(коридор, касса, вент.камеры, конференц – зал, статистика)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта  для уборки | Площадь помещения (кв. м) | Площадь санитар.комнаты  (кв. м) (душ, унитаз, раковина, зеркало) | Кол-во окон | Наличие раковины помещения | Количество  и время уборки |
| Цокольный этаж  (от входа в приемное отделение  до входа в ЦСО) | 708,5 | 3,2 | 6 + стеклянные двери (3)  3 раза в день |  | Ежедневно по мере загрязнения,  1 раз в день,  + генеральная уборка  1 раз в месяц |
| АХЧ | 114,4 | 4,6  3,2 | 3 | 4 | Вторник, четверг  + генеральная уборка  1 раз в месяц |
| Лифты (3) | 9,3 | - | - | - | Ежедневно по мере загрязнения,  1 раз в день,  + генеральная уборка  1 раз в месяц |
| Лестничные марши + подвал под аптекой | 300,0 | - | 12 | - |
| **Всего:** | **1132,2** | **11,0** | **21** | **4** |  |

Наименование отделения: **помещения общего пользования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта  для уборки | Площадь помещения (кв. м) | Площадь санитар.комнаты  (кв. м)  (унитаз, раковина) | Количество окон | Количество  и время уборки |
| Коридор центральный | 47,6 |  |  | Ежедневно, 3 раза в день |
| Центральный холл | 80,0 | - | Стеклянные двери (2) |
| Рецепшен + тамбур | 65,6 + 6,1 | - | Витринные окна Стеклянные двери (3) |
| Площадка для отходов класс Б  (на территории прачечной) | 10,6 | - | - | Ежедневно,  1 раз в день  10,00 – 11,00 ч. + генеральная уборка 1 раз в неделю |
| **Всего:** | **209,9** | **-** | **Стеклянные двери (5)** |  |

Наименование отделения: **Централизованная стерилизационная**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта  для уборки | Площадь помещения (кв. м) | Наличие санитарной комнаты  (душ, унитаз, раковина) | Кол-во окон | Количество  и время уборки |
| Коридор – переход | 50,0 | - | - | Ежедневно,  2 раза в день  09,00 – 10,00 ч. и  15,00 – 16,00 + генеральная уборка 1 раз в месяц |
| Цокольный этаж | 98 | 4,6 | 1 |
| Лестница | 10,8 |  | 1 |
| Крыльцо | 8,7 |  |  | Ежедневно,  1 раз в день |
| **Всего:** | **167,5** | **4,6** | **2** |  |

Наименование отделения: **Диагностическое**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта  для уборки | Площадь помещения (кв. м) | Наличие раковины в помещении | Кол-во окон | Количество  и время уборки |
| Кабинет: № 120 (УЗИ),  по техническому паспорту № 8 | 16,1 | 1 | 1 | Ежедневно,  1 раз в день, кроме выходных |
| Кабинет: № 117 (УЗИ),  по техническому паспорту № 16 | 16,5 | 1 | 1 | Ежедневно,  1 раз в день, кроме выходных |
| Кабинет: № 105 (ФД),  по техническому паспорту № 23 | 15,6 | 1 | 1 | Ежедневно,  1 раз в день, кроме выходных |
| Кабинет: № 006 (ординаторская),  по техническому паспорту № 44 | 12,6 | 1 | 1 | Ежедневно,  1 раз в день, кроме выходных |
| Кабинет: № 226 А (УЗИ), по техническому паспорту № 107 | 8,5 | 1 | 1 | Ежедневно,  1 раз в день, кроме выходных |
| Кабинет № 103 (УЗИ) | 19,5 | 1 | 1 | Ежедневно,  1 раз в день, кроме выходных |
| **Всего:** | **88,8** | **6** | **6** |  |

Наименование отделения: **Кабинеты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта  для уборки | Площадь помещения (кв. м) | Наличие раковины в помещении | Кол-во окон | Количество  и время уборки |
| Кабинет: №108 | 20,4 | 1 | 2 | Ежедневно,  1 раз в день, кроме выходных |
| Кабинет зам. главного врача  №125 | 17,6 | 1 | 1 | Ежедневно,  1 раз в день, кроме выходных |
| Приемная зам. главного врача  №124 | 13,1 | 1 | 1 | Ежедневно,  1 раз в день, кроме выходных |
| Кабинет № 517 | 12,7 | - | 1 | 3 раза в неделю,  Пон, ср, пятн. |
| Кабинет № 541  (гастроэнтеролог) | 16,1 | 1 | 1 | 3 раза в неделю,  Пон, ср, пятн. |
| Кабинет: № 029 (учебный класс, по техническому паспорту № 66 | 24,3 | 1 | 1 | 1 раз в неделю,  среда |
| Кабинет: № 022,  по техническому паспорту № 80 | 23,2 | 1 | 1 | 3 раза в неделю,  Пон, ср, пятн. |
| **Всего:** | **127,4** | **6** | **8** |  |

Согласно технического паспорта: строение №1, ул. Ново-Садовая 222Б

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта  для уборки | Площадь помещения (кв. м) | Наличие раковины в помещении | Кол-во окон | Количество  и время уборки |
| Архив по техническому паспорту ул. Ново Садовая 222Б, строение 3 | 128,0 | 1 | 2 | 3 раза в неделю,  Пон, ср, пятн. |
| **Всего:** | **128,0** | **1** | **2** |  |

**Грязезащитные коврики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Периодичность |
| Замена коврика | 6 шт. | Каждые 3 дня |
| Ежедневная, поддерживающая чистка ковриков | 6 шт. | В течение рабочего времени по мере загрязнения |

Всего по стационару: **5362,7 кв.м.**

**Внешняя территория**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Летний период | Зимний период | Площадь (кв. м) | Количество и время уборки |
| Пн, Вт, Ср, Чт, Пт. | Подметание опилок, уборка мусора, стрижка газонов, подрезание кустов | Уборка снега, уборка льда, рассыпка реагента | 13 911 | С 7.00 до 16.00 |

Летний период: Подметание опилок, уборка мусора, стрижка газонов, подрезание кустов.

Зимний период: Уборка снега, уборка льда, рассыпка реагента.

СТАЦИОНАР, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Г.С. Аксакова, д. 13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **№ по тех. паспорту** | **Наименование объекта** | **Площадь помещения** | **Сантех. приборы** | **Кол-во окон** | **Генеральная уборка** | **Текущая уборка** | **Время уборки** |
| **1 этаж физиотерапевтическое, приемное отделения** | | | | | | | |  |
| 137 | 26-30 | кабинет электротерапия | 40,6 | раковина, зеркало | 3 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | утром до 8:00 и 17:00 |
| 138 | 15 | вестибюль приемного отд. | 28,9 |  | 2 | 1 раз в неделю | каждые 2 часа и по мере загрязнения | с 8:00 |
|  | 12 | Тамбур приемного отделения | 8,3 |  |  | 1 раз в неделю | не менее 5 раз в день и по мере загрязнения | с 8:00 |
| 138 | 13, 14 | туалет приемное отд. | 4,3 | раковина, зеркало, унитаз |  | 1 раз в неделю | каждые 2 часа и по мере загрязнения | с 8:00 |
| 142 | 36 | кабинет лазеротерапия | 29,9 | раковина, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | утром до 8:00 и в 17:00 |
| 143 | 37 | касса | 16 | раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | до 8:00 |
| 144 | 38, 39 |  | 22,9 | раковина, зеркало |  | 1 раз в месяц | 2 раз в день | утром до 8:00 |
| 154 | 41, 42 | сл. туалет | 14 | раковина, зеркало, унитаз |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день | утром до 8:00 и каждые 2 часа |
| 155 | 43 | гардероб | 21,2 |  |  | 1 раз в месяц | 1 раз в день | утром до 8:00 и 17:00 |
| 156 | 44 | ординаторская | 19,3 | раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | утром после 8:00 |
| 158 | 46 | палата временного пребывания | 14,5 | раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | утром после 8:00 |
| 159 | 47-51 | кабинет массажа | 29,6 | раковина, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | утром до 8:00 и 17:00 |
|  | 34 | Коридор | 109,3 |  |  | 1 раз в месяц | 2 раз в день | утром до 8:00 |
|  | 10, 11 | Лестница ПО | 23,6 |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день | утром после 8:00 |
|  | 40 | Лестница в подвал | 12,6 |  |  | 1 раз в месяц | 1 раз в день | утром после 8:00 |
|  | 67,68 | Лестница Д | 24 |  |  | 1 раз в месяц | 1 раз в день | в любое время |
|  |  | **Итого** | **419** |  | **12** |  |  |  |
|  |  | ***ВСЕГО по 1 этажу*** | ***1088,3*** |  | **54+2 витража** | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ каб.** | **№ по тех. паспорту** | **Наименование объекта** | **Площадь помещения** | **Площадь с/у** | **Сантех. приборы** | **Кол-во окон** | **Генеральная уборка** | **Текущая уборка** | **Время уборки** |
| **1 этаж неврологическое отделение** | | | | | | | | |  |
|  | 122 | центральный вход | 10,7 |  |  | окно-витраж | 2 разав месяц | через 2 часа и по мере загрязнения | с 8:00 |
|  | 123 | серверная | 8,8 |  |  | 1 | 2 раз в год | 1 раз в неделю |  |
|  | 124 | гардероб | 9 |  |  | 1 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | с 8:00 |
|  | 120 | вестибюль | 39 |  |  | окно-витраж | 1 раз в неделю | не менее 5 раз в день и по мере загрязнения | с 8:00 |
|  | 90 | кабинет забора крови | 10,8 |  | раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раз в день | 1-я половина дня и после 17:00 |
| 105 | 140, 141, 142, 143 | консультац. кабинет, тамбур | 6,7 |  | раковина, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 14:00 - 14:30 |
| 106 | 144,145 | палата | 21,2 | 3,1 |  | 1 | 1 раз в месяц | 2 раз в день | 1-я половина дня и после 17:00 |
| 107 | 146, 147, 148 | палата | 19,9 | 2,5 |  | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 108 | 149, 150, 151 | палата | 18,9 | 2,3 |  | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 109 | 152, 153, 154 | палата | 20,1 | 3,1 |  | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 110 | 155, 156, 157 | палата | 18,6 | 2,7 |  | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 111 | 158, 159, 52 | палата | 25,1 | 2,3 |  | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 113 | 135, 136, 137, 139 | служебное помещение | 6 | 5,2 | туалет | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | в любое время |
| 114 | 134 | кабинет массажа | 10,2 |  | раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 8:00 -9:00 |
| 116 | 135 | каб. вестибулярной диагностики | 13,2 |  | раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 8:00 -9:00 |
| 120 | 87, 88, 89 | палата | 12,4 | 2,4 |  | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | 1-я половина дня и после 17:00 |
| 123 | 80, 81, 82 | палата | 13,3 | 2,6 |  | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 124, 125 | 76, 77, 78, 79 | палата | 43,1 | 2,5 |  | 3 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 126 | 73, 74, 75 | палата | 12 | 2,6 |  | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | 1-я половина дня и после 17:00 |
| 129 | 98, 99, 100 | палата | 16,5 | 2,6 |  | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 130 | 101, 102, 103 | палата | 16,7 | 2,5 |  | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 131 | 104, 105, 106 | палата | 12,3 | 2,6 |  | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |  |
|  | 111 | Холл | 16,4 |  |  | 1 | 1 раз в месяц | 1 раза в день | 1-я половина дня и после 17:00 |
| 134 | 112, 113, 114 | палата | 11,7 | 2,6 |  | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 135 | 115 | палата | 15,4 |  |  | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  | 92, 93, 119, 128 | Коридор (А) | 114,7 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день | 1-я половина дня и после 17:00 |
|  | 126 | Лестница (А) | 23,2 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  | 94, 97 | Коридор (Б) | 81,8 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  |  | **Итого:** | **627,7** | **41,6** |  | **28 окон, 2 витража** |  |  |  |
|  |  | **ВСЕГО:** |  | **669,3** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **№ по тех. паспорту** | **Наименование объекта** | **Площадь помещения** | **Площадь с/у** | **Сантех. приборы** | **Кол-во окон** | **Генеральная уборка** | **Текущая уборка** | **Время уборки** |
| **2 этаж Кардиологическое отделение + кабинеты психотерапевта** | | | | | | | | |  |
| 202 | 111, 112 | сестринская | 25,2 |  | раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 1 раза в день | 1-я половина дня и после 17:00 |
| 203 | 128-130 | палата | 24,6 | 2,4 | Душев.каб,унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 204 | 131-133 | палата | 15,6 | 2,7 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 205 | 134-136 | палата | 22,7 | 3,1 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 206 | 137-139 | палата | 20,1 | 2,4 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 207 | 140-142 | палата | 19 | 2,4 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 208 | 143-145 | палата | 20,6 | 3,2 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 209 | 146-148 | палата | 18,8 | 2,7 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 210 | 149-151 | палата | 25 | 2,5 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 211 | 127 | клизменная | 9,5 |  | Унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 1 раза в день |  |
| 212 | 123-126 | сл. помещение(туалет) | 7,4 | 3,4 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | каждые 2 часа | с 8 до 19 |
| 215 | 118-120 | палата | 10,8 | 2,3 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | 1-я половина дня и после 17:00 |
| 219 | 98-100 | палата | 12,6 | 2,6 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 222 | 81-83 | палата | 13,2 | 2,4 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | 1-я половина дня и после 17:00 |
| 223 | 79, 80 | палата | 23,2 | 2,6 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 224 | 77, 78 | палата | 21,1 |  | 2 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 225 | 65-67 | палата | 12,2 | 2,6 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 226 | 62, 63 | палата | 20,8 | 2,5 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 227 | 61, 64 | палата | 22 |  | 2 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 228 | 71-73 | палата | 16,6 | 2,6 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 229 | 74-76 | палата | 16,5 | 2,6 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 230 | 88-91 | палата | 25,4 | 2,5 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 231 | 92-94 | палата | 15,4 | 2,4 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  | 95 | Холл | 14,2 |  |  | 1 |  |  |
| 247 | 5 | кабинет психотерапевта | 13,2 |  |  | 1 | 1 раз в месяц | 1 раза в день | 9:00 до 10:00 |
| 247а | 10 | кабинет психотерапевта | 24,2 |  | раковина, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 1 раза в день | 9:00 до 10:00 |
|  | 102, 103, 106, 114 | Коридор А | 111,8 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день | 1-я половина дня и после 17:00 |
|  | 113 | Лестница А | 22,9 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  | 68, 70 | Коридор В | 81,4 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  | 69 | Лестница Б | 21,7 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  | 15 | Лестница С | 23,9 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  | 51 | Лестница Д | 24,1 |  |  |  | 1 раз в месяц | 1 раза в день | в любое время |
|  |  | **Итого** | **755,7** | **49,9** |  | **33+ 2витра-жа** |  |  |  |
|  |  | ***Итого по 2 этажу*** |  | **805,6** |  | ***33+ 2витража*** | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **№ по тех. паспорту** | **Наименование объекта** | **Площадь помещения** | **Площадь с/у** | **Сантех. приборы** | **Кол-во окон** | **Генеральная уборка** | **Текущая уборка** | **Время уборки** |
| **3 этаж терапевтическое отделение** | | | | | | | | |  |
| 301 | 129, 131, 132, 133 | ординат. | 71 |  | раковина, зеркало | 2 витража 2 окна | 1 раз в месяц | 1 раз в день | с17:00 - 18:00 |
| 303 | 150-152 | палата | 24,7 | 2,4 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | 1-ая половина дня и после 17:00 |
| 304 | 153-155 | палата | 15,7 | 2,8 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 305 | 156-158 | палата | 21,7 | 3,1 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 306 | 159-161 | палата | 20,8 | 2,5 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 307 | 162-164 | палата | 18,8 | 2,4 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 308 | 165-167 | палата | 20 | 3,2 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 309 | 168-170 | палата | 19,4 | 2,6 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 310 | 171-173 | палата | 25,5 | 2,5 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 312 | 145-148 | туалет | 3,6 | 7,6 | Унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в неделю | каждые 2 часа |
| 315 | 141, 142 | палата | 10,6 | 2,5 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 318 | 123 | каб. консульт | 12,1 |  | раковина, зеркало |  |  |  |
| 319 | 120-122 | палата | 12,90 | 2,40 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | 1-ая  половина  дня  и  после  17:00 |
| 320 | 101, 102 | палата | 18,30 | 2,70 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 321 | 99, 100 | палата | 12,90 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 322 | 96-98 | палата | 13,4 | 2,70 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 323 | 94, 95 | палата | 22,10 | 2,60 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 324 | 92, 93 | палата | 21,6 |  | 2 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 325 | 89-91 | палата | 12,4 | 2,70 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | 1 - ая  половина  дня  и  после  17:00 |
| 326 | 86, 87 | палата | 21,5 | 2,60 |  | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 327 | 85, 88 | палата | 22,1 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 328 | 104-106 | палата | 16,4 | 2,5 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 329 | 107-109 | палата | 16,4 | 2,6 | Душев.каб, унитаз, раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 330 | 110-112 | палата | 11,1 | 2,6 | раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 333 | 117 |  | 16,2 |  |  | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | 1-ая  половина  дня  и  после  17:00 |
| 335 | 119 | сестринская | 15,3 |  | раковина, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 1 раза в день |
|  | 126, 127, 128, 137 | Коридор А | 111 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  | 135 | Лестница А | 22,9 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  | 103, 174 | Коридор Б | 81,1 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  | 175 | Лестница Б | 21,8 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  |  | **Итого:** | **733,3** | **52,4** |  | **30+ 2 витража** |  |  |  |
|  |  | **Всего:** | **785,7** | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № по тех. паспорту | Наименование объекта | Площадь помещения | Площадь с/у | Сантех. приборы | Кол-во окон | Генеральная уборка | Текущая уборка | Время уборки |
| **3 этаж Терапевтическое отделение + неврологическое отделение** | | | | | | | | |  |
| 336 | 47-49 | палата | 13,2 | 2,5 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | 1-ая половина дня и после 17:00 |
| 337 | 44-46 | палата | 13,5 | 2,5 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 338 | 41-43 | палата | 11,7 | 2,6 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 339 | 38-40 | палата | 22,2 | 2,9 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 340 | 36, 37 | палата | 16,3 | 2,5 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 341 | 34, 35 | палата | 10 |
| 342 | 31, 32 | палата | 14,1 14,3 | 2,7 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 343 | 30, 33 | палата |
| 346 | 25,26 | кабинет сестры хозяйки | 23,4 |  | раковина зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 1 раз в день |  |
| 347 | 5 | палата | 14,7 |  | раковина зеркало | 1 | 2 раза в день | 1-ая половина дня и после 17:00 |
| 351 | 8 | палата | 10,9 | 2,5 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 352 | 9-11 | палата | 13,3 |
| 353 | 12-14 | палата | 12,7 | 2,7 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 354 | 16, 17 | палата | 13,5 | 2,5 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 355 | 15, 18 | палата | 11,6 |
| 356 | 19-22 | палата | 26 | 2,5 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 357 | палата |  |  |
| 358 | 23 | кабинет старшей медсестры | 25,6 |  | раковина зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 1 раз в день |  |
| 359 | 50-53 | служебное помещение туалет | 7,5 | 7 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало |  | 1 раз в месяц | 2 раз в день |  |
| 360 | 69 | кабинет ВЭМ | 12,90 |  | раковина зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 15:00до 16:00 |
| 361 | 70 | кабинет ЭКГ | 16,90 |  | раковина зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 15:00до 16:00 |
| 362 | 71 | каб. ХОЛТЕР, СМАД | 12,90 |  | раковина зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 15:00до 16:00 |
| 363 | 72 | кабинет ФВД | 13,50 |  | раковина зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 15:00до 16:00 |
| 364 | 73 | кабинет УЗИ | 24,8 |  | раковина зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 15:00до 16:00 |
| 366 | 82, 83 | кабинет УЗИ | 30,2 |  | раковина зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 15:00до 16:00 |
| 367 | 81 | ординаторская | 18,1 |  | раковина зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 15:00до 16:00 |
| 368 | 76-80 | служ. помещение | 7,1 | 8,9 | Унитаз, раковина зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раз в день | 15:00до 16:00 |
| 369 | 55, 56 | туалет | 8 | 5,6 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало |  | 1 раз в неделю | 3 раз в день | каждые 2 часа |
| 371 |  | ординаторская | 11 |  | раковина зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 1 раз в день |  |
|  | 60 | Холл | 14,7 |  |  | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |  |
| 372 | 61 | палата | 14,8 |  | раковина зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раз в день |
| 373 | 62 | палата | 14,1 |  | раковина зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раз в день |
| 374 | 63-65 | палата | 12,2 | 2,6 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 375 | 66-68 | палата | 13,6 | 2,4 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  | 7, 54 | Коридор С | 136 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раз в день |
|  | 6 | Лестница С | 23,5 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раз в день |
|  | 74 | Коридор Д | 28,9 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раз в день |
|  | 75 | Лестница Д | 24 |  |  |  | 1 раз в месяц | 1 раз в день |
|  |  | **Итого** | **683,30** | **52,4** |  | **36** |  |  |  |
|  |  | **Всего** | **735,70** | |  |  |  |  |  |
| ***Всего по 3 этажу*** | | |  | **1521,40** |  | ***36*** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **№ по тех. паспорту** | **Наименование объекта** | **Площадь помещения** | **Площадь с/у** | **Сантех. приборы** | **Кол-во окон** | **Генеральная уборка** | **Текущая уборка** | **Время уборки** |
| **4 этаж Неврологическое отделение + кол.центр + диагностическое отд.** | | | | | | | | |  |
| 412 | 47, 48 | палата | 12,8 | 2,8 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | 1-ая половина дня и после 17:00 |
| 413 | 55-57 | палата | 12,3 | 2,7 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 414 | 58, 64 | палата | 27 | 2,5 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 6 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| 415 | 65, 66 | зал ЛФК | 26,4 |  | 1 раз в месяц | 1 раз в день | после 16:00 |
| 416 | 68, 69 | палата | 29,8 | 2,6 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 5 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | 1-ая половина дня и после 17:00 |
| 417 | 67, 91 | 26,7 |  |
| 418 | 92-94 | палата | 24,4 | 2,6 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 3 | 1 раз в месяц | 1 раз в день |
| 419 | 102 | сестринская | 18,5 |  | раковина, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 1 раз в день |  |
| 423 | 108, 109 | Массаж, вытяжение | 31,3 |  | 2 раковины 2 зеркала | 2 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 15:00-16: 00 |
| 424 | 105-107 | палата | 16,6 | 2,50 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 3 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | 15:00-16: 00 |
| 425 | 101 | кабинет мануальной терапии | 24,7 |  | раковина, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 15:00-16: 00 |
| 426 | 98, 99 | палата | 20,9 | 2,60 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 3 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | 1-ая половина дня и после 17:00 |
| 427 | 97, 100 | 17,9 |  |
| 429 | 88 | кабинет ЭМГ | 13,6 |  | раковина, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 15:00-16: 00 |
| 430 | 87 | кабинет УЗИ | 15,8 |  | раковина, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 15:00-16: 00 |
| 431 | 86 | палата | 15,4 |  | раковина, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 1 раз в день |  |
| 432 | 85 | кабинет кол центр | 15,2 |  | раковина, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 15:00-16: 00 |
| 433 | 84 | дикт.центр | 24 |  | раковина, зеркало | 3 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 15:00-16: 00 |
| 434 | 80 | каб. психотерапевтиа | 19,4 |  | раковина, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 15:00-16: 00 |
| 435 | 79 | палата | 13 |  | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 1-ая половина дня и после 17:00 |
| 436 | 78 | палата | 14,3 |  | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 1 раз в день |
| 437 | 76, 77 | кабинет | 28,9 |  | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 4 | 1 раз в месяц | 1 раз в день |
| 438 | 74, 75 | сл. помещение (туалет) | 3,3 | 2,7 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день | каждые 2 часа |
| 439 | 72, 73 | сл. помещение (туалет) | 8,4 | 6,1 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день | каждые 2 часа |
| 441 | 61 | палата | 17,30 | 2,50 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день | 1-ая половина дня и после 17:00 |
| 442 | 60, 62 | 22,60 |  | 2 |
| 443 | 59, 63 | 16,10 |  | 2 |
| 444 | 52-54 | ординаторская | 32,5 | 2,5 |  | 3 | 1 раз в месяц | 1 раз в день |
| 445 | 49-51 | палата | 14,5 | 2,10 | Душ.каб, раковина, унитаз, зеркало | 1 | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
| **4 этаж блок А** | | | | | | | | |  |
| 401 | 20, 21 | зал ЛФК | 75,9 |  | раковина, зеркало | 7 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | 14:00 - 15:00 |
| 401 | 23 | кабинет главной медсестры | 15,6 |  |  | 2 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | после 14:00 |
| 401 | 22 | кабинет инструктора ЛФК | 16 |  |  | 2 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | после 14:00 |
| 406 | 40 | конференц-зал | 76,2 |  |  | 6 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | до 8:00 |
| 407 | 42 | кабинет окулиста | 16,5 |  | раковина, зеркало | 2 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | после 14:00 |
| 411 | 32-34 | буфет | 50 |  | раковина, зеркало | 3 | 1 раз в полгода | 1 раз в месяц | 15:30 - 16:00 |
|  | 25-27, 29, 30 | туалет | 11,2 | 2,6 | Унитаз | 22 | 1 раз в месяц | каждые 2 часа | с7 до 16 |
|  | 18, 19, 31 | Коридор А | 109,6 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день | 1-ая половина дня и после 17:00 |
|  | 24 | Лестница А | 31,2 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  | 43 | Лестница Б | 21 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  | 44, 110 | Коридор С | 125,5 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  | 96 | Лестница С | 23,5 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  | 82, 89, 111 | Коридор Д | 45 |  |  |  | 1 раз в месяц | 2 раза в день |
|  | 81 | Лестница Д | 24,4 |  |  |  | 1 раз в месяц | 1 раза в день |
|  |  | **Итого:** | **1205,2** | **36,8** |  | **96** |  |  |  |
|  |  | **Всего:** |  | **1242** |  |  |  |  |  |

**Цоколь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **№ по тех. паспорту** | **Наименование объекта** | **Площадь помещения** | **Сантех. приборы** | **Кол-во окон** | **Генеральная уборка** | **Текущая уборка** | **Время уборки** |
| 2, 3 | 53-55 | Кабинет медстатистики | 46,1 | раковина, зеркало | 3 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | до 15:00 в любое время |
|  | 4,5, 6, 7 | Кабинет заведующего хозяйством | 21 | раковина, зеркало, унитаз | 2 | 1 раз в месяц | 1 раз в день | до 15:00 в любое время |
| 6 | 42 | кабинет | 10,5 | раковина, зеркало | 1 | 1 | 1 раз в день | до 15:00 в любое время |
|  | 19, 20 | Коридор С | 85,8 |  |  | 1 раз в месяц | 1 раз в день | в любое время |
|  | 39, 40 | Лестница С | 29,1 |  |  | 1 раз в месяц | 1 раз в день |
|  | 50 | Коридор Д | 27,2 |  |  | 1 раз в месяц | 1 раз в день |
|  | 51 | Лестница Д | 17,55 |  |  | 1 раз в месяц | 1 раз в неделю |
|  |  | **ИТОГО:** | **237,25** |  | **6** |  |  |  |
|  |  |  |  | **237,25** |  |  |  |  |

**Грязезащитные коврики**

**Замена коврика с последующей машинной чисткой - 5 шт.- каждые 3 дня**

1.мытье окон - не менее 2 раз в год (весна, осень), внутренние стороны мытье окон в день генеральной уборки и по мере загрязнения.

2.уборку с проведением дезинфекции в туалете для посетителей и маломобильных граждан проводить каждые 2 часа и по мере загрязнения.

3.санитарные комнаты в палатах и туалетах для сотрудников 2 раза в день и по мере загрязнения.

4.центральный вход - каждые 2 часа и по мере загрязнения.

5.коврики при входе - очистка ежедневная.

6.входная зона, холл приемного отделения - каждые 2 часа и по мере загрязнения.

7.ЛФК - уборка пылесосом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Этаж** | **Площадь, (кв.м)** |
| 1 | 1088,3 |
| 2 | 805,6 |
| 3 | 1521,40 |
| 4 | 1242 |
| Цоколь | 237,25 |
| **ИТОГО:** | **4894,55** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** | | | |
|  |  |  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Гейдешман Е.С. / |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ | | | |
|  |  |  | | | |
|  | | |  |  |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Калькуляция**

**S помещений -** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи** | **Сумма в месяц** |
| 1 | Материальные затраты (ФОТ+налоги) |  |
| 2 | Спецодежда |  |
| 3 | Химия, инвентарь и расходные материалы |  |
| 4 | Мойка окон |  |
| 5 | Прибыль |  |
| 6 | Накладные расходы компании |  |
|  | Цена за 1 м2 |  |
|  | Итого |  |

Стоимость услуг по ежедневной комплексной уборке помещений площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

кв.м. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в месяц, общая стоимость - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в год, НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Калькуляция**

**S прилегающей территории – 13 911 м2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи** | **Стоимость за 1 месяц в рублях** |
| 1 | ФОТ и страховые взносы |  |
| 2 | Спецодежда |  |
| 3 | Инвентарь и аксессуары |  |
| 4 | Накладные расходы компании |  |
| 5 | Планируемая прибыль компании |  |
| 6 | Цена за 1 м2 |  |

Летний период:

Подметание опилок, уборка мусора, стрижка газонов, подрезание кустов.

Зимний период:

Уборка снега, уборка льда, рассыпка реагента.

**Стоимость услуг по уборке помещений площадью** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м2 с учётом стоимости обслуживания ковриков: замены и ежедневной, поддерживающей чистки в месяц составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_НДС -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стоимость услуг по уборке территории площадью** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м2 в месяц составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Общая стоимость в месяц составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гейдешман Е.С. / |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |